



Gemeinde Birmensdorf

Submissionsverfahren / Selektives Verfahren

21.10.2020

**Bushaltestelle „Birmensdorf ZH, Bahnhof“
Ingenieurdienstleistungen**

Anhang 3 Eignungskriterien

Geeignet sind Anbieterfirmen, die ihre organisatorische, technische, personelle und finanzielle Leistungsfähigkeit belegen, sowie die Einhaltung sämtlicher Vorgaben bestätigen.

Die Eignungskriterien sind nachstehend angeführt. Sie sind mit Ja / Nein zu beantworten und mit den verlangten Nachweisen zu belegen. Wenn ein Eignungskriterium mit Nein oder überhaupt nicht beantwortet wird, dann wird von einem Antrag um Teilnahme im selektiven Verfahren bzw. einem Angebot ausgegangen, bei dem nicht sämtliche Anforderungen bzw. die Eignungskriterien erfüllt sind.

Der Antrag um Teilnahme im selektiven Verfahren wird nicht weiterbearbeitet. Die Anbieterfirma wird nicht zur Offert Stellung zugelassen.

Die vollständig ausgefüllten und rechtsgültig unterzeichneten Dokumente bilden den erforderlichen Eignungsnachweis.

Die Eignungskriterien werden anhand der eingereichten Nachweise überprüft. Die Beschaffungsstelle behält sich ausdrücklich vor, die Angaben gestützt auf Nachweise, welche von den entsprechenden Behörden einverlangt werden, zu verifizieren. Sie kann dazu auch Drittfirmen einsetzen, welche diese Audits durchführen.

	Eignungskriterien	Leer lassen
E01	Referenzprojekte Es sind drei Referenzprojekte anzugeben, die bezüglich den geforderten Leistungen für Projektierung, Ausschreibung und Realisierung in Aufgabenstellung, Komplexität, Volumen, Vernetzung der verschiedenen Themen (Bushaltestellen, Verkehrsplanung/Er-schliessung, Strassenbau, Allgemeiner Tiefbau, Werkleitungsbau,	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

	Eignungskriterien	Leer lassen
	<p>Landschaftsarchitektur/Strassenraumgestaltung, besondere Themen des Naturschutzes, Bauen unter Betrieb) mit den vorliegenden Aufgabenstellungen vergleichbar und nicht älter als acht Jahre sind.</p> <p>Der Anbieter/Die Anbieterin hat sicherzustellen, dass die Kontaktpersonen erreichbar sind und Auskünfte erteilen.</p> <p>Nachweise: Angabe von drei Referenzen entsprechend den verlangten Anforderungen im Anhang 4.</p>	
E02	<p>Interdisziplinäre Teamzusammensetzung</p> <p>Der Anbieter/Die Anbieterin bestätigt, dass die Zusammensetzung des Fachteams (Schlüsselpersonen) interdisziplinär erfolgt und den komplexen Anforderungen an die Aufgabenerfüllung Rechnung trägt.</p> <p>Nachweis: Angaben zu den Schlüsselpersonen gemäss Anhang 5.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
E03	<p>Schlüsselpersonen / Qualifikationen</p> <p>Der Anbieter / Die Anbieterin bestätigt, dass die Schlüsselpersonen die zur Aufgabenerfüllung notwendige Ausbildung, Weiterbildung und praktische Erfahrung in entsprechenden Projekten und Aufgaben mitbringen.</p> <p>Nachweis: Angaben zu den Schlüsselpersonen gemäss Anhang 5.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
E04	<p>Organisatorische Leistungsfähigkeit</p> <p>Der Anbieter / die Anbieterin hat die Organisation, die Projektleitung, den Einbezug von allfälligen Subunternehmen, die interne Projektstruktur und das Qualitätssicherheitsmanagement aufzuzeigen.</p> <p>Nachweis: ISO-Zertifizierung oder gleichwertiges Zertifikat;</p> <p>Organigramm, Organisation des Projekts, Einbezug Subunternehmen.</p> <p>Angaben zur ISO oder gleichwertigen Zertifizierung sind zusammen mit diesem Dokument einzureichen.</p> <p>Angaben unter Bezugnahme zum Anhang 5 Schlüsselpersonen und zur Organisation sind im Dossier Register 8 oder 9 zu deponieren.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

	Eignungskriterien	Leer lassen
E05	<p>Personelle Ressourcen</p> <p>Der Anbieter / die Anbieterin bestätigt, dass die personellen Ressourcen (Schlüsselpersonen, Fachpersonen, Supportpersonen) während der gesamten Projektdauer vorhanden sind.</p> <p>Nachweis: Zusammensetzung des Fachteams und Regelung der Stellvertretung der eingesetzten Schlüsselpersonen.</p> <p>Nachweis: Zusammensetzung des Fachteams, Regelung der Stellvertretungen, Einbezug der Schlüsselpersonen und Integration in das Fachteam.</p> <p>Angaben sind unter Bezugnahme zum Anhang 5 Schlüsselpersonen im Dossier, Register 8 oder 9, zu deponieren.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
E06	<p>Finanzielle Leistungsfähigkeit</p> <p>Nachweis: Betriebsauskunft.</p> <p>Der aktuelle Betriebsregistrauszug ist frei von Einträgen.</p> <p>Falls in Betreuung gesetzte Forderungen bestritten sind und ein ordentliches Verfahren anhängig ist, sind Erläuterungen dazu vorzunehmen.</p> <p>Bei einem Standortwechsel innerhalb des letzten Jahres ist auch der Betriebsregistrauszug des letzten Firmenstandortes beizulegen.</p> <p>Der Betriebsregistrauszug ist zusammen mit diesem Dokument einzureichen.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Ort und Datum:

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift(en):

